

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ Д/С №4 «Искорка»

Ю.В. Драч

Приказ № 15 от 18.03.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

Ужурский детский сад №4 «Искорка».

Ужур 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ужурский детский сад № 4 «Искорка».

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ужурский детский сад № 4 «Искорка» (далее по тексту – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует деятельность методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, а так же документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Методический совет (*далее по тексту – методсовет*) – это педагогический коллегиальный орган управления методической работой, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.3. Методсовет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДООУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в ДООУ.

1.4. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (*введению новых технологий*) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методсовета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие творческого потенциала коллектива ДООУ, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Методсовет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства РФ, органов управления образованием.

1.5. Данное положение является нормативным актом ДООУ, который утверждает педагогический совет ДООУ.

1.6. Решения, принимаемые методсоветом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решение методсовета носят рекомендательный характер.

II. Цели, задачи и функции методсовета

2.1. Цель деятельности методсовета- организация методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

2.2. Методсовет создается для решения следующих задач:

- создать условия для развития педагогического и методического мастерства педагогов ДОУ, организовать консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения непосредственно – образовательной деятельности и его учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказать помощь администрации ДОУ в изучении результативности работы отдельных педагогов, творческих, рабочих групп, для получения объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработать методические рекомендации для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организовать работу по обобщению и распространению ППО и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- вносить предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

2.3. Основные функции деятельности методсовета:

- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, УМК);
- изучение работы отдельных педагогов, рабочих и творческих групп;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций для педагогов ДОУ, рабочих и творческих групп;
- анализ методической работы в ДОУ с целью ее совершенствования;
- определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать сплочению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения.

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;
- способствовать формированию педагогического самосознания педагога как педагога, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

III. Обязанности и права членов методсовета ДООУ

3.1. Обязанности и права членов методсовета:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы ДООУ;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ.

3.2. Члены методсовета имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДООУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету ДООУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

IV. Организация работы методического совета

4.1. Работа методсовета осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным на заседании. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (*секретарь*) обязан поставить в известность членов совета.

4.2. Периодичность заседаний методического совета устанавливается годовым планом

V. Состав и организационная структура методсовета

5.1. В состав методсовета ДООУ входят представители педагогических работников ДООУ.

5.2. Председателем методсовета назначается заместитель заведующего по УВР ДОУ.

VI. Документация методсовета:

6.1. К документации методсовета относятся:

- годовой план деятельности методсовета;
- протоколы заседаний методсовета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методсовета.

6.2. Заседания методсовета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.

6.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов методсовета постоянно хранится в методическом кабинете.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

