


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ИСКОРКА»

СОГЛАСОВАНО


Председатель трудового  
коллектива

  
«18» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Ужурский детский сад № 4  
«Искорка»

  
«18» марта 2022г.

Ю.В. Драч  
2022г.

**Положение**  
**о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при**  
**возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им**  
**профессиональной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности (далее — Положение) определяет порядок работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ужурский детский сад № 4 «Искорка» (далее — учреждение) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. Конфликт интересов работника — ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами граждан.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных

(служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника.**

3.1. В учреждении выделяют:

— условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;

— условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся следующие:

получение работником подарков и иных услуг от физических и юридических лиц;

нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника относятся следующие:

сбор финансовых средств на нужды учреждения;

иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

### **4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в учреждении реализуются следующие мероприятия:

— обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;

— обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

— осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами учреждения;

— обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством оказываемых услуг;

— осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

4.3. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора учреждения.

4.6. Директор учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. До принятия решения комиссии по урегулированию споров директор учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

4.10. Директор учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор учреждения.

5.2. Ответственное лицо в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

— утверждает Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

— утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

— утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

— организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

— организует контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.