

28

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ИСКОРКА»

ПРИКАЗ

«25» апреля 2022

г. Ужур

№ 34

О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ д/с № 4 «Искорка»

Во исполнение ст. 37 Федерального закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ «Организация питания обучающихся», в соответствии ст. 45 Закона РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст. 15 Федерального Закона № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, срок действия с 01.01.2021 до 01.01.2027 г., в целях повышения качества и безопасности питания в дошкольной образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ д/с № 4 «Искорка» в следующем составе:

Председатель — Драч Ю.В., заведующий ДОУ;

Заместитель председателя — Филатова О.С., старший воспитатель ДОУ; Секретарь — Бородина И.А., делопроизводитель ДОУ;

Члены комиссии:

- медсестра ДОУ;

- Кривецкая Е.М., педагог дополнительного образования ДОУ;

- Качкаева Т.А., председатель совета трудового коллектива ДОУ;

- Кройтор О.С., председатель родительского комитета ДОУ,

2. Утвердить:

- положение о комиссии общественного контроля за организацией питания;

- план-график работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1);

- график контроля общественной комиссии (Приложение № 2);

- положение о комиссии общественного контроля за организацией питания;

- план-график работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1);

- график контроля общественной комиссии (Приложение № 2).

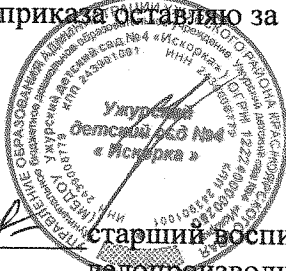
3. Общественной комиссии осуществлять контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в ДОУ согласно плана-графика.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий





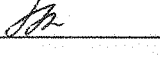
Ю.В.Драч

С приказом ознакомлены:



старший воспитатель Филатова О.С.,
делопроизводитель Бородина И.А.,
педагог дополнительного образования
Кривецкая Е.М.,
председатель совета трудового коллектива
Качкаева Т.А.,
председатель родительского комитета
Кройтор О.С.

С Положением общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ д/с № 4 «Искорка» ознакомлены:


старший воспитатель Филатова О.С.,

делопроизводитель Бородина И.А.,

педагог дополнительного образования
Кривецкая Е.М.,

председатель совета трудового коллектива
Качаева Т.А.,

председатель родительского комитета
Кройтор О.С.

«_____» _____ 20__ г.

**План - график
работы общественной комиссии по контролю за организацией питания**

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы на год и графика контроля. 2. Организация питания в группах.	апрель	Заведующая медсестра
2.	1. Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. 2. Витаминизация блюд. 3. Соблюдение личной гигиены воспитанниками перед приёмом пищи.	май	Заведующая Медсестра Члены комиссии
3.	1. Проверка соблюдения требований СанПин к оборудованию, инвентарю на пищеблоке. 2. Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой. 3. Соблюдение помощниками воспитателей порционных норм блюд.	июнь	Заведующая Члены комиссии
4.	1. Контроль за отбором и хранением суточных проб. 2. Контроль качества полученных продуктов, условий их хранения и сроков реализации. 3. Просветительская работа среди родителей по вопросам рационального питания.	июль	Заведующая Медсестра Члены комиссии
5.	1. Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками. 2. Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов.	сентябрь	Заведующая Члены комиссии
6.	1. Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков. 2. Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками. 3. «Анкетирование: удовлетворенность родителей организацией питания в дошкольном учреждении.	ноябрь	Заведующая Медсестра

**График контроля
общественной комиссии по контролю за организацией питания**

	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	медсестра	Ежедневно	Меню требование 10-ти дневное меню	Анализ меню
		Заведующая	Ежедневно		
2.	Бракераж готовой продукции	Медсестра Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующая	1 раз в месяц	Карта контроля	Анализ документации
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медсестра	При поступлении продуктов	при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующая	1 раз в 3 мес.	Карта контроля	Наблюдение
6.	Закладка блюд	Медсестра бракеражная комиссия	Ежедневно		Анализ документации, взвешивание продуктов
		Заведующая	1 раз в месяц		
7.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медсестра	при поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции», Акт при нарушениях.	Анализ документации

8.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующая Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХР	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
9.	Анализ документации медсестры(питание)	Заведующая	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
10.	Витаминоизация блюд	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминоизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующая	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
11.	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах;	Заведующая	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. Дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Зам.зав. по УВР	1 раз в неделю		
	соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Медсестра	1 раз в неделю		
12.	Технология мытья посуды	Медсестра Зам.зав.по АХР	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
13.	Своевременность смены спец. одежды	Зам.зав.по АХР	ежедневно		Визуальный контроль
		Медсестра	1 раз в квартал		