

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 4 «Искорка»
Протокол № 3
от «12» 04 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
д/с № 4 «Искорка»



Ю.В. Драч
2023г.

**Положение
об организации проектной и учебно-исследовательской деятельности
среди воспитанников (в том числе с ОВЗ)
МБДОУ Ужурский детский сад № 4 «Искорка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в МБДОУ Ужурский детский сад № 4 «Искорка» (далее- ДОУ)

1.2. Настоящее Положение о проектной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Уставом ДОУ.

1.3. Проект - это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием творческих работ.

Метод проектов - система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий- проектов. Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой- то проблемы. Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью проектного метода в ДОУ является развитие свободной творческой личности ребенка, которое определяется задачами развития и задачами исследовательской деятельности детей.

Задачи проектной деятельности-предоставление детям возможности самостоятельного приобретения знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

2.3. Общие задачи развития, специфичные для каждого возраста:

- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
- развитие познавательных способностей;
- развитие творческого воображения;
- развитие критического и творческого мышления;
- развитие коммуникативных навыков;
- развития познавательных навыков детей;
- развития умений самостоятельно конструировать свои знания;
- развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

Задачи развития в младшем дошкольном возрасте:

- вхождение детей в проблемную игровую ситуацию (ведущая роль педагога);
- активизация желания искать пути разрешения проблемной ситуации (вместе с педагогом);
- формирование начальных посылок поисковой деятельности (практические опыты).

2.4.. Задачи развития в старшем дошкольном возрасте:

- формирование предпосылок поисковой деятельности, интеллектуальной инициативы;
- развитие умения определять возможные методы решения проблемы с помощью взрослого, а затем самостоятельно;
- формирование умения применять данные методы, способствующие решению поставленной задачи, с использованием различных вариантов;
- развитие желания пользоваться специальной терминологией, ведение конструктивной беседы в процессе совместной исследовательской деятельности.

3. Требования к проектной деятельности

3.1.Основные требования к использованию метода проекта:

- в основе любого проекта лежит проблема, для решения которой требуется исследовательский поиск.

3.2.Обязательные составляющие проекта:

- детская самостоятельность (при поддержке педагога, сотворчество ребят и взрослых);
- развитие коммуникативных способностей детей, познавательных и творческих навыков.

3.3. Виды проектов:

- по тематике;
- по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);
- по способу реализации результатов;
- по продолжительности

3.4. Продолжительность проектов:

- Краткосрочный проект (одно или несколько занятий, 1 неделя— месяц)

- Проект средней продолжительности (2—4 месяца)
- Долгосрочный проект (учебный год)

3.5. Технология проектной деятельности предусматривает определенную последовательность в организации обучения детей, состоящую из этапов:

1) Целеполагание: педагог помогает ребенку выбрать наиболее актуальную и посильную для него задачу на определенный отрезок времени.

2) Разработка проекта — план деятельности по достижению цели:

- к кому обратиться за помощью (взрослому, педагогу).
- в каких источниках можно найти информацию.
- какие предметы использовать (принадлежности, оборудование).
- с какими предметами научиться работать для достижения цели.

3) Выполнение проекта — практическая часть.

4) Публичное представление продукта проектной деятельности.

5) Подведение итогов.

3.5. Информационная карта проекта:

Тема проекта:

Тип проекта:

- по методу:
- по количеству участников:
- по продолжительности:

Виды детской деятельности:

Участники проекта:

Актуальность:

Цель проекта:

Задачи проекта:

Ресурсы:

Ожидаемый результат:

Продукт проектной деятельности:

Вывод:

Этапы проекта:

1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)

2 этап. Организационный (планирование деятельности)

3 этап. Выполнение проекта (примерная форма оформления)

Дата

Работа с детьми

Работа с родителями

Совершенствование предметно- развивающей среды

4 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту. На этом этапе планируются итоговые мероприятия: НОД, развлечения, викторины, конкурсы и т.д. Подготовка к презентации)

4. Организация работы

4.1. Проекты организуются во всех возрастных группах.

4.2. Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДООУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей), должна быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.

4.3. Педагогический Совет ДООУ утверждает план работы по организации проектной деятельности на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДООУ и конкретными условиями ее работы.

4.4. Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДООУ.

4.5. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа.

4.6. Автор проекта не позднее чем за 5 дней начала проектной деятельности предоставляет в методический кабинет технологическую (информационную) карту проекта.

4.7. Автор проекта: - осуществляет руководство деятельностью по проекту в сроки, определенные проектом и своевременно предоставляет информацию Педагогическому совету; - осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет справку (отчет); - осуществляет мониторинг деятельности по проекту;

4.8. Учредительным документом проекта является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию и функционирование проектной деятельности.

4.9. По окончании проектной деятельности автор предоставляет старшему воспитателю справку (отчет) о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности не позднее 7 дней после окончания срока реализации проекта.

5.Руководство проектной деятельностью

5.1. Общее руководство проектной деятельностью осуществляет старший воспитатель ДООУ. Старший воспитатель рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Отклонение проекта составляется в письменном виде и включает основания для отклонения. Одобрение подтверждается подписью старшего воспитателя в заявке на проведение проекта. В случае одобрения проектной деятельности создается приказ заведующего о назначении ответственного за разработку и осуществление проекта, сроках разработки и проведении проекта, форме отчета по проекту.

5.2. Текущую работу по проекту осуществляет педагог утвержденный приказом заведующего.

5.3. Организатор проекта: ◦ осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Педагогическому совету;

- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия

6. Контроль

6.1. Контроль за организацией проектной деятельности в ДОУ возложен на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

7. Документация

7.1. Результаты реализации проектной деятельности хранятся у автора проекта.

7.2. К документации проектной деятельности относятся:

- Приказ об организации проектной деятельности и ее руководителе.
- Заявка на организацию проектной деятельности
- План организации проектной деятельности

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем учреждения.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается заведующим и принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников на педагогическом совете ДОУ

8.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех педагогических работников ДОУ после его утверждения.